



โรงพยาบาลวัฒนานคร

Watthana Nakhon Hospital

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



สารบัญ

	หน้า
ผลการดำเนินงานในภาพรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๑
ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๔
การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๕

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานเพื่อขอความเห็นชอบ รวมทั้งจัดให้มีการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานภาครัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและปิดประกาศเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลวัฒนานคร ร่วมกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ความสามารถในการประหยัดงบประมาณและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

โรงพยาบาลวัฒนานคร

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
โรงพยาบาลวัฒนานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

โรงพยาบาลวัฒนานคร ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสระแก้ว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินนอกงบประมาณทุกวิธีการจัดซื้อ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนด ส่วนราชการ มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นการวิเคราะห์งบประมาณในภาพรวมหน่วยงานโรงพยาบาลวัฒนานคร จำนวน ๑๓ หมวด ได้แก่ หมวดครุภัณฑ์ , หมวดเวชภัณฑ์ยา , หมวดวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ , หมวดจ้างเหมาบริการ , หมวดวัสดุบริโภค , หมวดวัสดุสำนักงาน , หมวดวัสดุงานบ้านงานครัว , หมวดวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น , หมวดวัสดุคอมพิวเตอร์ , หมวดวัสดุเครื่องแต่งกาย , หมวดวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ , หมวดวัสดุยานพาหนะและขนส่ง และหมวดวัสดุก่อสร้าง ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คือ

- ๑.การวิเคราะห์ความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
- ๔.แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.รายงานสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ รายงานผลการดำเนินการในภาพรวมโรงพยาบาลวัฒนานครจำแนกรายหมวด

ลำดับที่	หมวด	งบจัดสรรตามแผนปี ๖๔	ผลการจัดซื้อจัดจ้างปี ๖๔	ร้อยละ
๑	ครุภัณฑ์	๓,๓๐๕,๙๕๕.๕๐	๒,๕๓๐,๔๔๐.๐๐	๗๖.๕๔
๒	เวชภัณฑ์ยา	๑๓,๓๖๒,๐๐๙.๑๕	๑๑,๖๓๗,๐๑๗.๘๐	๘๗.๐๙
๓	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	๕,๙๙๒,๒๑๗.๐๗	๙,๘๘๙,๙๙๑.๖๒	๑๖๕.๐๕
๔	จ้างเหมาบริการ	๖,๔๗๘,๖๘๑.๖๗	๕,๕๑๐,๓๘๕.๓๖	๘๕.๐๕
๕	วัสดุบริโภค	๑,๐๕๖,๒๕๕.๕๐	๑,๒๗๔,๕๑๖.๕๐	๑๒๐.๖๖
๖	วัสดุสำนักงาน	๑,๒๕๕,๙๗๗.๖๔	๑,๐๓๔,๐๕๒.๐๐	๘๒.๓๓

๑.๒ ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๑,๕๐๘	๙๙.๙๔
๒	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑	๐.๐๖
๓	คัดเลือก	๐	๐
รวม		๑,๕๐๙	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน่วยงานโรงพยาบาลพัฒนานคร ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนงานปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๑,๕๐๙ โครงการ ดังนี้

- จัดหาพัสดุโดยวิธีเจาะจง จำนวน ๑,๕๐๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๖
- จัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๖
- จัดหาพัสดุโดยวิธีคัดเลือก ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก

๑.๓ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ
๑	เฉพาะเจาะจง	๓๔,๒๑๓,๒๒๖.๙๕	๙๘.๑๗
๒	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๖๓๘,๕๘๐.๐๐	๑.๘๓
๓	คัดเลือก	๐	๐
รวม		๓๔,๘๕๑,๘๐๖.๙๕	๑๐๐

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ หน่วยงานโรงพยาบาลพัฒนานคร ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุตามแผนงานปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามแผนงาน/โครงการ รวมทั้งสิ้น ๓๔,๘๕๑,๘๐๖.๙๕ บาท (สามสิบสี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยหกบาทเก้าสิบห้าสตางค์) โดยแยกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- จัดหาพัสดุโดยวิธีเจาะจง เป็นเงิน ๓๔,๒๑๓,๒๒๖.๙๕ บาท (สามสิบสี่ล้านสองแสนหนึ่งหมื่นสามพันสองร้อยยี่สิบหกบาทเก้าสิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๗
- จัดหาพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นเงิน ๖๓๘,๕๘๐.๐๐ บาท (หกแสนสามหมื่นแปดพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๑.๘๓
- จัดหาพัสดุโดยวิธีคัดเลือก ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก

ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลวัฒนานครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกันและมีการแข่งขันที่เป็นธรรม ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง สนับสนุนมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตลอดจนให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) โดยทำวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ใน ๒ ลักษณะ คือ

(๑) ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตาม วิธีการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตาม วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการจัดหาพัสดุนั้นมีความสอดคล้องกับระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ที่จะดำเนินการใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จตามแผน แต่ใช้วงเงินเกินกว่าแผนจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดสาเหตุสำคัญ คือ

๑.๑ เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้วัสดุและครุภัณฑ์หลายรายการมีราคาสูง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการมีมูลค่าการจัดซื้อเกินแผนที่ได้รับอนุมัติ และไม่เป็นไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ มีการเปิดโรงพยาบาลสนาม เพื่อดูแลรักษาประชาชนที่มีการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ทำให้ยอดการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ , วัสดุบริโภค มียอดสูงเกินกว่าแผนจัดซื้อจัดจ้างที่จัดทำไว้

๒. การจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงมีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมากและมีการจัดซื้อจัดจ้างแบบเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงความผิดพลาดเนื่องจากระยะเวลาตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๓. ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ e-GP กรมบัญชีกลางปิดปรับปรุงบ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ เกิดความล่าช้าไม่ทันเวลากำหนด

๔. หน่วยงานที่ต้องการใช้พัสดุกำหนดรายละเอียดความต้องการของพัสดุไม่ชัดเจนทำให้เกิดปัญหาการจัดซื้อไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งานได้ มีการประกาศเชิญชวนแล้วไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา หรือยื่นแต่ไม่มีผู้ผ่านข้อเสนอ และทำให้จัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้า ไม่ทันต่อการใช้งาน

๕. มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนเป็นจำนวนมาก เนื่องจากเป็นการเตรียมความพร้อมในการเปิดโรงพยาบาลสนาม ซึ่งไม่ได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๑,๕๐๙ โครงการ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จสิ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน ๒๘๔,๙๓๙.๗๘ บาท (สองแสนแปดหมื่นสี่พันเก้าร้อยสามสิบแปดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๑

แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลวัฒนนครได้จัดทำกำหนดแนวทางแก้ไขเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๒.๑ จัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดนำไปปฏิบัติ ตลอดจนเป็นผู้ประสานงานในการ ขออนุมัติแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานในสังกัด ให้แล้วเสร็จทันเวลาตามข้อกำหนด ระเบียบ และ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ ในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ควรให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง คาดการณ์ปริมาณการใช้ให้ครอบคลุมภารกิจที่ดำเนินการ

๒.๓ การจัดหาพัสดุต้องจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่จัดหาให้ชัดเจนเพื่อลดปัญหาการจัดหาพัสดุไม่ตรงความต้องการของผู้ใช้งานและความล่าช้าในการจัดหาพัสดุ

๒.๔ มีการตรวจสอบเอกสารจัดซื้อจัดจ้างก่อนทุกครั้งทุกขั้นตอนโดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อลดความผิดพลาดและลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

๒.๕ จัดให้เจ้าหน้าที่พัสดุได้มีการอบรมทบทวนความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..........ผู้วิเคราะห์และจัดทำรายงาน

(นางพรทิลาส มากดี)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน