



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวัฒนานคร (งานพัสดุฯ ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร.๐-๓๗๒๖-๑๗๗๒-๕ ต่อ ๓๐๕  
ที่ สก.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๕๒๓ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัฒนานคร

ด้วยงานพัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มงานบริหาร ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ งานพัสดุและครุภัณฑ์ ได้ส่งจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ บริษัทอมตะพรีนติ้ง ซัพพลายส์ จำกัด เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๖๕๑.๐๐ บาท (สองหมื่นหกกร้อยห้าสิบบเอ็ดบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อ/สัญญาเลขที่ ๑๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

(นางไขศรี เต็มเปี่ยม)

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัฒนานคร

อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสุขุม พิริยะพรพิพัฒน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัฒนานคร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวัฒนานคร(กลุ่มงานพัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร ๐๓๗-๒๖๑-๗๗๔ ต่อ ๓๐๕

ที่ สก๐๐๓๒.๓๐๑/ ๔๗๒

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ด้วย โรงพยาบาลวัฒนานครมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้ในหน่วยงานต่างๆ ของโรงพยาบาลวัฒนานคร

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๒๐,๖๕๑.๐๐ บาท (สองหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

๔.๑ เงินนอกงบประมาณจากรายได้หน่วยงาน จำนวน ๒๐,๖๕๑.๐๐ บาท (สองหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๔.๒ ตามคำสั่งจังหวัดสระแก้ว ๓๓๖๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติก่อนนี้ผูกพันทุกขั้นตอนในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสุภาภรณ์ ช้องเล็ก  
เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด  
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น



(นางนพมาศ บัวแก้ว)

เจ้าหน้าที่



(นางไชศรี เต็มเปี่ยม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นายสุขุม พิริยะพรพิพัฒน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัฒนานคร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

รายการใบแนบท้าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร AA ๗๐g	๑๔๙	รีม	๙๒.๕๓	๑๓,๗๘๖.๙๗
๒	กระดาษปอนด์ HW A๕ ๗๐g	๑๐๐	รีม	๕๕.๑๕	๕,๕๑๕.๐๐
	ส่วนลด				๑.๙๗
	รวมรายการ ๒ รายการ				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๑,๓๕๑.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สองหมื่นหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				๒๐,๖๕๑.๐๐



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการโรงพยาบาลวัฒนานคร(กลุ่มงานพัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร ๐๓๗-๒๖๑-๗๗๔ ต่อ ๓๐๕  
ที่ สก๐๐๓๒.๓๐๑/๔๗๓ วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้


รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ	บริษัท อมตะ พรินท์ติ้ง ซัพพลายส์ จำกัด	๒๐,๖๕๑.๐๐	๒๐,๖๕๑.๐๐
		รวม	๒๐,๖๕๑.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาต่ำสุด  
โรงพยาบาลวัฒนานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้  
เสนอราคาดังกล่าว

  
(นางนพมาศ บัวแก้ว)

เจ้าหน้าที่

  
(นางไชศรี เต็มเปี่ยม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ-อนุมัติ

  
(นายสุชุม พิริยะพรพิพัฒน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัฒนานคร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

## รายการใบแนบท้าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร AA ๗๐g	๑๔๙	รีม	๙๒.๕๓	๑๓,๗๘๖.๙๗
๒	กระดาษปอนด์ HW A๕ ๗๐g	๑๐๐	รีม	๕๕.๑๕	๕,๕๑๕.๐๐
	ส่วนลด				๑.๙๗
	รวมรายการ ๒ รายการ				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๑,๓๕๑.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สองหมื่นหกกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				๒๐,๖๕๑.๐๐





ประกาศจังหวัดสระแก้ว

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลวัฒนานคร ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท อมตะ พรินท์ติ้ง ซัพพลายส์ จำกัด (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๖๕๑.๐๐ บาท (สองหมื่นหก ร้อยห้าสิบเอ็ดบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุชุม พิริยะพรพิพัฒน์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัฒนานคร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว



### ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย บริษัท อมตะ พรินท์ติ้ง ซัพพลายส์ จำกัด  
ที่อยู่ เลขที่ ๑๙๐/๒ หมู่ ๘ ซอยสุขสวัสดิ์ ๘๔ ถนนสุขสวัสดิ์  
ตำบลในคลองบางปลากด อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ  
๑๐๒๙๐  
โทรศัพท์ ๐-๒๕๐๖-๐๗๔๙  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๔๗๑๒๑๖๕๖  
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร .....  
ชื่อบัญชี .....  
ธนาคาร .....

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๕๘/๒๕๖๒  
วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑  
ส่วนราชการ โรงพยาบาลวัฒนานคร  
ที่อยู่ ๒๓๑ ม.๑๑ ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนา  
นคร จังหวัดสระแก้ว  
โทรศัพท์ ๐๓๗-๒๖๑๗๗๔-๕

ตามที่ บริษัท อมตะ พรินท์ติ้ง ซัพพลายส์ จำกัด ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลวัฒนานคร ซึ่งได้รับราคา และตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน	๑	โครงการ	๒๐,๖๕๑.๐๐	๒๐,๖๕๑.๐๐
(สองหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๙,๓๐๐.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๓๕๑.๐๐
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๐,๖๕๑.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๒
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลวัฒนานคร ๒๓๑ ม.๑๑
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ



๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๐๑๗๒๙๖๘๓๒ ชื่อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

( นางไขศรี เต็มเปี่ยม )

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางนภาพร आयुวัฒน์)

ผู้รับใบสั่งซื้อ

วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เลขที่โครงการ ๖๒๐๑๗๒๙๖๘๓๒

เลขคุมสัญญา ๖๒๐๑๑๔๒๔๓๗๖๑

รายการใบแนบท้าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร AA ๗๐g	๑๔๙	รีม	๙๒.๕๓	๑๓,๗๘๖.๙๗
๒	กระดาษปอนด์ HW A๕ ๗๐g	๑๐๐	รีม	๕๕.๑๕	๕,๕๑๕.๐๐
	ส่วนลด				๑.๙๗
	รวมรายการ ๒ รายการ				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๑,๓๕๑.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สองหมื่นหกกร้อยห้าสิบบเอ็ดบาทถ้วน)				๒๐,๖๕๑.๐๐



บริษัท อมตะ พรินท์ติ้ง ซัพพลายส์ จำกัด  
AMATA PRINTING SUPPLIES CO., LTD.

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบสั่งของ 158  
ORIGINAL TAX INVOICE / DELIVERY ORDER

190/2 หมู่ 8 ซ.สุขสวัสดิ์ 84 อ.สุขสวัสดิ์ ต.ในคลองบางปลากด อ.พระสมุทรเจดีย์ จ.สมุทรปราการ 10290  
190/2 Moo 8 Soi Suksawad 84, Suksawad Rd., Naiklongbangprakod, Prasamut Chedi, Samutprakarn 10290  
Tel : (66) 02-406-0749 (Auto) Fax : (66) 02-406-0743-4

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105547121656 \*เอกสารออกเป็นชุด\*

(สำนักงานใหญ่)

ใบกำกับภาษี

เลขที่ NO.	IV6112240
วันที่ DATE	19/12/61
เงื่อนไขการชำระเงิน TERMS OF PAYMENT	30
ครบกำหนด DUE DATE	18/01/62
ผู้ซื้อเลขที่ P/O NO.	
ผู้ขายเลขที่ P/O NO.	001-หน้าร้าน

ชื่อลูกค้า CUSTOMER NAME โรงพยาบาลวัฒนานคร  
ที่อยู่ ADDRESS 231 หมู่ 11 ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว  
โทร. TEL. 27180 แฟกซ์ FAX 037-261772-5 ต่อ 303  
สถานที่ส่งสินค้า SEND TO เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000261748 สำนักงานใหญ่

ลำดับ ITEM	รายการ DESCRIPTION	จำนวน QTY	หน่วย UNIT	ราคาต่อหน่วย UNIT PRICE	จำนวนเงิน AMOUNT
1	กระดาษถ่ายเอกสาร AA 70g A4 AA-A4-070-2100-2970	149.00	รีม	92.53	13,786.97
2	กระดาษบอนด์ HW A5 70g 8.25"x8" HW-A5-070-8250-6000 ส่ง รุ่งเรืองทรพพ์ชนส่ง	100.00	รีม	55.15	5,515.00
				ส่วนลด DISCOUNT 1.97	1.97
				รวมมูลค่าสินค้า TOTAL	19,300.00
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม VAT 7.00	1,351.00
				รวมทั้งสิ้น GRAND TOTAL	20,651.00

62023

(ต้องพิมพ์หรือทำลิบเอน์บาทถ้วน).

ได้รับสินค้าตามรายการข้างบนโดยครบถ้วนในสภาพเรียบร้อย และยอมรับเงื่อนไขการชำระเงินทุกประการ

ผู้รับสินค้า/RECEIVER..... วันที่/DATE.....

ผู้ส่งสินค้า/DELIVERER..... วันที่/DATE.....

ในนาม บริษัท อมตะ พรินท์ติ้ง ซัพพลายส์ จำกัด  
For AMATA PRINTING SUPPLIES CO., LTD.

ผู้มีอำนาจลงนาม  
AUTHORIZED SIGNATURE

- โปรดขีดคร่อมเช็ค สั่งจ่ายในนาม บริษัท อมตะ พรินท์ติ้ง ซัพพลายส์ จำกัด
- บริษัทจะคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เมื่อครบกำหนดชำระแล้วไม่ชำระ
- กรุณาตรวจเช็คสินค้าทุกครั้ง หากปรากฏว่าสินค้าเสียหายหรือไม่ครบถ้วนและถูกต้องตามรายการ กรุณาแจ้งให้บริษัทฯ ทราบภายใน 7 วัน มิฉะนั้นบริษัทฯ จะถือว่าท่านได้รับสินค้าถูกต้องเรียบร้อยแล้วทุกประการ

ต้นฉบับ - ถูกค้า

## ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

ตาม ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เลขที่ ๑๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ โรงพยาบาลวัฒนา  
นคร ได้ตกลง ซื้อ กับ บริษัท อมตะ พรินท์ติ้ง ซัพพลายส์ จำกัด สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๖๕๑.๐๐ บาท (สองหมื่นหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

### ๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง
  - ครบถ้วนตามสัญญา
  - ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

### ๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ
- ไม่มีค่าปรับ

### ๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐,๖๕๑.๐๐ บาท

(ลงชื่อ).....*กิตติพร*.....ผู้ตรวจรับพัสดุ  
(นางสาวสุภาภรณ์ ช้องเล็ก)

หมายเหตุ : เลขที่โครงการ๖๒๐๑๗๒๙๖๘๓๒

เลขที่สัญญา๖๒๐๑๑๔๒๔๓๗๖๑

เลขคุมตรวจรับ ๖๒๐๑A๑๓๐๙๓๒๗

รายการใบแนบท้าย

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร AA ๗๐g	๑๔๙	รีม	๙๒.๕๓	๑๓,๗๘๖.๙๗
๒	กระดาษปอนด์ HW A๕ ๗๐g	๑๐๐	รีม	๕๕.๑๕	๕,๕๑๕.๐๐
	ส่วนลด				๑.๙๗
	รวมรายการ ๒ รายการ				
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%				๑,๓๕๑.๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(สองหมื่นหกกร้อยห้าสิบบห้าบาทถ้วน)				๒๐,๖๕๑.๐๐





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลพัฒนานคร (งานพัสดุฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร.๐-๓๓๒๖-๑๗๗๒-๕ ต่อ ๓๐๕  
ที่ สก.๐๐๓๒.๓๑๑/๔๗๔ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑  
เรื่อง รายงานผลการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว

ตามที่โรงพยาบาลพัฒนานคร ได้ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน โดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง กับ บริษัท อมตะ พรินต์ติ้ง ซัพพลายส์ จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๖๕๑.๐๐ บาท (สองหมื่นหกร้อยห้า  
สิบเอ็ดถ้วน) ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๕๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ครบกำหนดส่งมอบงานวันที่ ๑๗  
มกราคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ ผู้ขาย ได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตามใบสั่งของ  
เล่มที่ - เลขที่ IV๖๑๑๒๒๔๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการ ตรวจรับ ได้ทำการตรวจรับไว้เป็น  
การถูกต้องครบถ้วนแล้ว เห็นควรเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....  


(นางนพมาศ บัวแก้ว)  
เจ้าหน้าที่

(ลงชื่อ).....  


(นางไชศรี เต็มเปี่ยม)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ

(ลงชื่อ).....  


(นายสุขุม พิริยะพรทิพัฒน์)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัฒนานคร ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสระแก้ว



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐บาท)  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่  
และผู้ตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางไซศรี เต็มเปี่ยม..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า นางนพมาศ บัวแก้ว..... (เจ้าหน้าที่)  
ข้าพเจ้า นางสาวสุภาภรณ์ ช้องเล็ก..... (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์  
ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน  
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย  
จิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ  
ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้าน  
การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม.....  
(นางไซศรี เต็มเปี่ยม)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม.....  
(นางนพมาศ บัวแก้ว)  
เจ้าหน้าที่

ลงนาม.....  
(นางสาวสุภาภรณ์ ช้องเล็ก)  
ผู้ตรวจรับพัสดุ