

สรุปผลการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลวัฒนาคร

โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์และจัดลำดับความเสี่ยงตามเกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง(Likelihood) เชิงคุณภาพแบ่งเป็น

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๑	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๒	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๔	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๕	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

ระดับ	โอกาส	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกมองให้ทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกมองให้ทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยายกาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สงบต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สงบต่อการปฏิบัติงานนานๆครั้ง

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลวัฒนาคร

มดังนี้

(๑)การจัดทำพัสดุ

ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๑๖ คะแนน)

(๒)การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน
ประชุม และสัมมนา

ลำดับ ๑ (สูงมาก = ๑๖ คะแนน)

(๓)การเบิกค่าตอบแทน

ลำดับ ๒ (สูงมาก = ๑๖ คะแนน)

(๔)การใช้รถราชการ

ลำดับ ๒ (สูงมาก = ๑๖ คะแนน)

มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ๓ ป. ๑ ค. (ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน
ปราบปราม และสร้างเครือข่าย มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้มีความเข้มแข็งและมีประสิทธิภาพกำหนดให้มีการ
บริหารงานที่โปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

ปลูก/ปลูกจิตสำนึก สร้างจิตสำนึก ปรับฐานความคิดด้านการต่อต้านการทุจริตที่ตัวบุคคล สร้างพลัง
คุณธรรมขึ้นเคลื่อนสังคม

ป้องกัน สร้างระบบคุณธรรมและยกระดับความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เข้มแข็ง

ปราบปราม ปรับปรุงกฎ ระเบียบที่เอื้อต่อการทุจริตและเปิดช่องให้ว กำหนดมาตรการลงโทษผู้กระทำผิด
อย่าง รวดเร็วและเป็นธรรม

เครือข่าย สร้างกลไกภาคประชาชน (อสม.) ภาคประชาสังคมในการเฝ้าระวังแจ้งเบาะแส และสร้างความ
เข้มแข็งของกลไกการตรวจสอบ

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การ
บริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ตามประกาศมาตรการ
ป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑.มาตรการการใช้รัฐราชการ

๒.มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๓.มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา

๔.มาตรการการจัดหาพัสดุ

แนวทางปฏิบัติ

๕.เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

(๑.๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๑.๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม

ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑.๕) พระราชกฤษฎีกา มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๗.หากพบว่ามีการกระทำผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ลงเมตตา และอาญาอย่างเคร่งครัด