

สำเนาฉบับ

โรงพยาบาลวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว	หน้า: 1/3
นโยบายและระเบียบปฏิบัติเลขที่: PR-IM-112	ฉบับที่: 2 แก้ไขครั้งที่: 1
เรื่อง: การรักษาความมั่นคงด้านสารสนเทศ	วันที่: 25 พฤษภาคม 2565
แนบ: กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	แนบที่เกี่ยวข้อง: ห้องบัตร, ประกันสุขภาพ, ER, OPD, IPD, ห้องยา, LAB, LR, X-Ray, OR, การเงิน, ปฐมภูมิ, กายภาพบำบัด, แพทย์แผนไทย, ทันตกรรม, บริหาร, IT
ผู้จัดทำ: คณะกรรมการ IM	ผู้ทบทวน: ประธานทีมIM
	ผู้อนุมัติ: ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัฒนานคร

นโยบาย เพื่อให้มีแนวปฏิบัติการเข้าถึงสารสนเทศของโรงพยาบาล และให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามแนวทางเพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลและอุปกรณ์ในการประมวลข้อมูลโดยคำนึงถึงการใช้งาน และความมั่นคงปลอดภัย
2. เพื่อกำหนดกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการอนุญาตให้เข้าถึง และการกำหนดสิทธิ์
3. เพื่อให้ผู้ใช้งานได้รับรู้เข้าใจและสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดโดยเคร่งครัด และตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ

ระเบียบปฏิบัติ

1. จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศของหน่วยงาน ครอบคลุมทุกระดับ ได้แก่
 - 1.1 การควบคุมการเข้า - ออก ห้องปฏิบัติการระบบเครือข่าย
 - 1.2 การควบคุมการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และโทรศัพท์เคลื่อนที่
 - 1.3 การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สาย (WLAN)
2. กำหนดผู้รับผิดชอบตามนโยบายที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร
3. เผยแพร่ นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงด้านสารสนเทศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

1. นโยบายและแนวปฏิบัติในการควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศของหน่วยงาน

1.1 การควบคุมการเข้า - ออก ห้องปฏิบัติการระบบเครือข่าย

- กำหนดเป็นเขตหวงห้ามไม่ให้บุคคลภายนอกเข้า
- ปิดล็อกห้องเมื่อไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่
- ไม่อนุญาตให้ถ่ายรูปหรือบันทึกภาพเคลื่อนไหวในบริเวณห้องควบคุม
- ติดป้ายเตือน ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม เข้ามารับประทาน หน้าห้องควบคุม
- กำหนดให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์เป็นผู้ควบคุม ได้แก่

ลำดับที่ 1. นายวสันต์ บุตรหนัน ผู้ควบคุมหลัก

ลำดับที่ 2. น.ส.พิมพ์ประไพ เต็มเปี่ยม

ลำดับที่ 3. น.ส.นพรัตน์ หงษ์มิ่ง

1.2 การควบคุมการใช้งานคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (PC) คอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) และ

โทรศัพท์เคลื่อนที่

- เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องทำการตั้งเวลาพักหน้าจอ (Screen saver)
- ห้ามเปิดหรือใช้งาน (Run) โปรแกรมออนไลน์ทุกประเภท เพื่อความบันเทิง เช่น การดูหนัง ฟังเพลง เกมส์

เป็นต้น ในระหว่างปฏิบัติงาน

- ห้ามติดตั้งอุปกรณ์หรือกระทำใด ๆ เพื่อเข้าถึงระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล โดยไม่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้ากลุ่มงานหรือผู้ดูแลระบบที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้ใช้งานมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาและรับผิดชอบ หากเกิดการสูญเสีย/สูญหาย โดยนำไปใช้ในทางที่ผิด ผู้ใช้งานต้องมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นด้วย

- การกระทำใด ๆ ที่เกิดจากการใช้งาน อันมีกฎหมายกำหนดให้เป็นความผิด ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะเกิดจากผู้ใช้งานหรือไม่ก็ตาม ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบส่วนบุคคลซึ่งผู้ใช้งานจะต้องรับผิดชอบต่อความผิดที่เกิดขึ้นเอง

- ห้ามใช้สินทรัพย์ของหน่วยงาน เพื่อการรบกวน ก่อให้เกิดความเสียหาย หรือใช้ในการโจรกรรมข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดอันเป็นการขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม หรือกระทบต่อภารกิจของโรงพยาบาล

- ห้ามบุคลากรทำการคัดลอกข้อมูลให้กับบุคคลภายนอก เว้นแต่ข้อมูลที่มีการเผยแพร่เป็นการทั่วไป

- เมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโทรศัพท์เคลื่อนที่แล้ว ให้รับนำส่งคืนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทันที

1.3 การควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายไร้สาย (WLAN)

- ผู้ดูแลระบบกำหนดค่าในการเข้ารหัสข้อมูล (Password) อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบไร้สาย (Access Point) ทุกจุดบริการที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ ทุกจุดมีรหัส Wifi

- ควบคุมดูแลไม่ให้บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาต ใช้งานระบบเครือข่ายไร้สายในการเข้าสู่ระบบและฐานข้อมูลภายในต่าง ๆ ของหน่วยงาน

2. กำหนดผู้รับผิดชอบตามนโยบายที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร

- แบ่งหน้าที่รับผิดชอบของนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อดูแลระบบโปรแกรม HOSxP และโปรแกรมอื่น ๆ ได้แก่ เขียนและออกแบบรายงาน End user report, ดูแลซ่อมบำรุงจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, ดูแลการทำงานของจอ LED ประชาสัมพันธ์, ดูแลระบบโทรศัพท์ IP Phone, ตรวจสอบข้อมูล 43 เพิ่ม

ผู้ดูแลระบบ hosxp และ software อื่นๆ/การซ่อมบำรุง ในเวลาราชการ (ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	รับผิดชอบหน่วยงาน						
			ทันตกรรม	โภชนาการ	OR	LR	บริหาร	IP Phone	ห้องฟักแพทย์
1	นางสาวพิมพ์ประไพ เต็มเนียม เบอร์โทร ห้อง 406 / 084-9790819	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	คลังยา	งานสุขภาพจิต	ฟลัด	แพทย์แผนไทย	ห้องฉายยาใน	ผู้ป่วยในprivate	ศูนย์ต่างคำ
			OPD	ER	ห้องบัตร	ผู้ป่วยในสามัญ	ห้องจ่ายยามนอก	ผู้ป่วยในพิเศษ	NCD
2	นายสันต์ บุตรหนัน เบอร์โทร ห้อง 406 / 080-6372870	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ARI	ปฐมภูมิ	จ่ายกลาง	LAB	X-ray	ห้องผอ.	ห้องกลุ่มการพยาบาล
			ภาพถ่าย	ประกัน	รับผิดชอบดูแลระบบการจัดเก็บรายได้ ทุกสิทธิ์ ลงโปรแกรม / UP Date / แก้ไข ข้อขัดข้องของการทำงานของโปรแกรมจัดเก็บรายได้ทุกประเภท				
3	นางสาวพรรัตน์ หงษ์ขมิ้น เบอร์โทร ห้อง 408 / 086-0484854	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติการ	ห้องเก็บเงิน	การเงิน	รับผิดชอบการตั้งรายงาน ต่างๆ และตั้งรายงานขึ้นยอดกับงานบัญชีและการเงิน / โปรแกรม RCM / UP Date / แก้ไขข้อขัดข้องของการทำงานของโปรแกรม				

- หมายเหตุ 1.กรณีต้องส่งซ่อมขอให้หน่วยงานส่งรายงานซ่อมให้งานฟลัดในวันที่ IT แจ้งว่าต้องซ่อม หรือเปลี่ยนอะไหล่
- 2.หน่วยงานเป็นผู้เบิกอะไหล่กับงานฟลัดเอง โดย IT จะบูรณาการไว้ในใบรายงานซ่อม เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการเบิกจ่ายฟลัดในโปรแกรม hosoffice
- 3.กรณีนอกเวลาราชการ ให้ตามผู้รับผิดชอบตามตารางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่แจ้งไว้ทุกวันเดือน

- จัดตารางเวร On Call รายเดือน

ตารางการขึ้นปฏิบัติงานนอกเวลาและในวันหยุดราชการ (On Call)
 ส่วนราชการโรงพยาบาลวัฒนานคร ประจำเดือน พ.ศ. () เบิกค่าตอบแทน
 ปฏิบัติงานตามคำสั่งโรงพยาบาลวัฒนานคร ที่/..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตารางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดของ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประจำเดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
		จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส	อา	จ	อ	พ	
1	นางสาวพิมพ์ประไพ เต็มเนียม Tel. 0849790819																																
2	นางสาวพรรัตน์ หงษ์ขมิ้น Tel. 0860484854																																
3	นายสันต์ บุตรหนัน Tel. 0806372870																																

ลงชื่อ.....ผู้จัดเวร
(นางสาวพิมพ์ประไพ เต็มเนียม)
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
นายแพทย์สุชม พริยะพรทิพัฒน์
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัฒนานคร
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าฝ่าย/ผู้จัดเวร
(นางรุ่งรัตน์ จิตต์ประเสริฐ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

3. เผยแพร่นโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงด้านสารสนเทศทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- เว็บไซต์โรงพยาบาลวัฒนานคร <http://www.watthanahospital.go.th> โดย update ให้เป็นปัจจุบัน