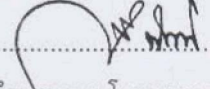


สำเนาคู่มือฉบับ

| | |
|--|---|
| โรงพยาบาลวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว | หน้า: 1/1 |
| นโยบายและระเบียบปฏิบัติเลขที่: PR-IM-114 | ฉบับที่: 2 แก้ไขครั้งที่: 1 |
| เรื่อง: การสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบ | วันที่: 25 พฤษภาคม 2565 |
| แผนก: กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และ สารสนเทศทางการแพทย์ | แผนกที่เกี่ยวข้อง: ห้องบัตร, ประกันสุขภาพ, ER, OPD, IPD, ห้องยา, LAB, LR, X-Ray, OR, การเงิน, ปฐมภูมิ, กายภาพบำบัด, แพทย์แผนไทย, ทันตกรรม, บริหาร, IT |
| ผู้จัดทำ: คณะกรรมการ IM | ผู้ทบทวน: ประธานทีมIM |
| | ผู้อนุมัติ:  ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวัฒนานคร |

นโยบาย เพื่อให้มีแนวปฏิบัติการสำรองข้อมูลและกู้คืนระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล

วัตถุประสงค์ เพื่อป้องกันมิให้ระบบฐานข้อมูลสำคัญของโรงพยาบาลสูญหาย

แนวปฏิบัติ

- ผู้ดูแลระบบตั้งค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ระบบงานบริการให้เป็นแบบ Master to Slave และแยกเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายไว้คนละอาคาร ได้แก่ อาคารอำนวยการชั้น3, ห้องบัตรอาคารผู้ป่วยนอก
- ตั้งระบบสำรองไฟล์ (Backup) แบบอัตโนมัติทุกวันเวลา 02.00 น. และสำรองไฟล์ แบบ Manual โดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
- กู้คืนระบบไฟล์สำรอง (Restore) ใส่เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ประจำฝ่ายที่ต้องการใช้ดูประวัติการรักษาเป็นระยะ ๆ
- ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ การสื่อสารล่ม (PR-IM-087)