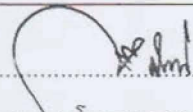


# สำเนาฉบับ

โรงพยาบาลพัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว	หน้า: 1/1
นโยบายและระเบียบปฏิบัติเลขที่: PR-IM-117	ฉบับที่: 2                      แก้ไขครั้งที่: 1
เรื่อง: แนวปฏิบัติกรณีโปรแกรม HOSxP เกิดภาวะชะงักงัน	วันที่: 25 พฤษภาคม 2565
แผนก: กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์	แผนกที่เกี่ยวข้อง: ทุกแผนกที่ใช้งานโปรแกรม HOSxP
ผู้จัดทำ: คณะกรรมการ IM	ผู้ทบทวน: ประธานทีม IM
	ผู้อนุมัติ:  ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพัฒนานคร

นโยบาย: เพื่อให้มีแนวปฏิบัติกรณีโปรแกรม HOSxP เกิดภาวะชะงักงันและแนวทางแก้ไขปัญหา

## วัตถุประสงค์:

1. เพื่อให้กระบวนการดูแลรักษาคนไข้และผู้มารับบริการมีความต่อเนื่อง
2. เพื่อเตรียมความพร้อมกับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับข้อมูล

## แนวปฏิบัติ

- จุดบริการโทรศัพท์แจ้งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ทันทีที่โปรแกรม HOSxP ไม่สามารถใช้งานได้
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์โทรศัพท์สอบถามแต่ละจุดบริการในโรงพยาบาลว่าสามารถใช้งานโปรแกรม HOSxP ได้หรือไม่
- เมื่อทุกจุดบริการไม่สามารถใช้งานได้ ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์แจ้งหัวหน้างาน และดำเนินการตรวจสอบระบบจากการรับแจ้งเพื่อแก้ไขปัญหา
- เมื่อไม่สามารถแก้ไขปัญหาในระบบได้ภายในเวลา 20 นาที ที่ได้รับแจ้ง ให้นักวิชาการคอมพิวเตอร์แจ้งหัวหน้างานเพื่อประกาศให้แผนกที่เกี่ยวข้องทราบ ผ่านช่องทางโทรศัพท์/เสียงตามสาย และปฏิบัติตามแนวทางสถานการณ์ฉุกเฉิน
- งานบริการคนไข้ ให้ใช้ OPD Card ชำครว โดยเขียนระบุ ชื่อ, นามสกุล, HN(ถ้ามี), เลขบัตรประชาชน(ถ้ามี), หรือข้อมูลอื่นที่จำเป็นต้องใช้ เพื่อให้แต่ละจุดบริการที่เกี่ยวข้องเขียนข้อมูลการมารับบริการด้วยลายมือ
- การดูประวัติการให้ยาย้อนหลัง ให้ใช้คอมพิวเตอร์มีดึกหรือเครื่อง PC ประจำหน่วยงาน ที่มีฐานข้อมูลแบบ Stand Alone เพื่อใช้ดูประวัติ
- สติกเกอร์ยา ให้ใช้วิธีการเขียนด้วยลายมือที่ชัดเจนเพื่อการจ่ายยา
- การออกไปเสร็จรับเงิน ให้ใช้ใบเสร็จเล่มเขียวเขียนด้วยลายมือที่ชัดเจน
- เมื่อระบบโปรแกรม HOSxP สามารถใช้งานได้ปกติ นักวิชาการคอมพิวเตอร์แจ้งหัวหน้างาน เพื่อประกาศแจ้งให้แผนกที่เกี่ยวข้องทราบ ผ่านช่องทางโทรศัพท์/เสียงตามสาย
- ให้แต่ละจุดบริการบันทึกข้อมูลลงโปรแกรม HOSxP ย้อนหลัง และสแกน OPD Card ชำครวเข้าระบบสแกนเวชระเบียน
- ทีมพัฒนาระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (IM) บันทึกเหตุการณ์ ระบุวัน เวลา สาเหตุที่เกี่ยวข้อง